

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Колледжа

Протокол № 4

от « 27 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

И.В. Тарасова



« 28 » февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации образовательной деятельности по программам
профессионального образования
отдела дополнительного профессионального образования
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 5.8

Москва
2019

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок организации образовательной деятельности по программам профессионального обучения отдела дополнительного профессионального образования.....	4
3. Осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения	6
4. Организация итоговой аттестации по программам профессионального обучения.....	8
5. Ответственность за реализацию образовательной деятельности по программам профессионального обучения	9
6. Приложения	10

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации образовательной деятельности по программам профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №2» (далее – ГБПОУ ДЗМ «МК №2» или Колледж) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами:
- Трудовым Кодексом Российской Федерации (с изменениями на 11 октября 2018 года);
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями в Федеральном законе от 29 декабря 2015 года №389;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 года № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.01.2016 года №2 «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программа профессионального обучения»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 года №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 N 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499»;
- приказом Минздрава России от 10.02.2016 года № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (зарегистрирован в Минюсте России 09.03.2016 №41337);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 года № АК - 1879/06 «О документах о квалификации»;
- Уставом ГБПОУ ДЗМ «МК №2»;
- локальными нормативными актами ГБПОУ ДЗМ «МК №2».

1.2. Положение о порядке организации образовательной деятельности по профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в ГБПОУ ДЗМ «МК № 2», в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 037148 от 19 февраля 2016 года с приложением (срок действия лицензии: бессрочно).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **«профессиональное обучение»** – обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (далее - ПО);
- **«программы профессионального обучения»** – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих (далее - ППО);
- **«слушатель»** – лицо, зачисленное приказом ректора на обучение по программам профессионального обучения.

1.4. Под профессиональным образованием по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение (далее - ПО) лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. ПО имеет целью ускоренное приобретение слушателями умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

1.6. ПО не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

1.7. Главными задачами ПО являются:

- удовлетворение потребности специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отрасли;
- организация и проведение ПО (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) для специалистов медицинских организаций, молодежи, незанятого населения и безработных специалистов;

- расширение квалификации специалистов и их адаптация к новым экономическим условиям, ведение новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом новых стандартов.
- 1.8. ПО осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения (далее ППО).
 - 1.9. Деятельность по оказанию образовательных услуг в сфере профессионального обучения в Колледже осуществляется отделом дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО).

2. Порядок организации образовательной деятельности по программам профессионального обучения отдела дополнительного профессионального образования

- 2.1. Организация обучения и иной деятельности, связанной с реализацией ППО, производится в соответствии с приказами директора и локальными актами Колледжа.
- 2.2. Программы профессионального обучения (далее - ППО), учебные и учебно-тематические планы разрабатываются и реализуются отделом дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО) Колледжа самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения, с учетом потребностей заказчика, требований профессиональных стандартов (при наличии) и квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, если иное не установлено федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.
- 2.3. Порядок разработки и утверждения программ и учебных планов определяется Уставом и локальными актами Колледжа.
- 2.4. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование или получившие высшее или среднее профессиональное образование.
- 2.5. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению ППО по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования
- 2.6. ПО женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства от 25.02.2000 года №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».
- 2.7. Обучение лиц по программам ПО организуется и проводится ОДПО Колледжа и включает в себя следующие этапы:
 - прием необходимых документов, в соответствии с Правилами приема слушателей ОДПО;

- зачисление на обучение приказом директора Колледжа;
 - теоретическое и практическое обучение с прохождением промежуточной аттестации (при наличии) в соответствии с Правилами внутреннего распорядка слушателей ОДПО Колледжа;
 - оформление учебной и отчетной документации;
 - итоговую аттестацию в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации слушателей ОДПО;
 - оформление и выдачу документа о квалификации в соответствии с Положением об утверждении форм документов о повышении квалификации ОДПО.
- 2.8. Прием лиц на обучение по ППО регламентируется Правилами приема слушателей ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК № 2».
- 2.9. Личные дела слушателей формируются при регистрации на цикл обучения и содержат необходимые документы в соответствии с Правилами приема слушателей ОДПО и хранятся 5 лет в архиве колледжа, после чего подлежат уничтожению.
- 2.10. Сведения, содержащиеся в материалах личного дела слушателей, относятся к персональным данным и являются конфиденциальной информацией. Доступ к информации разрешен сотрудникам ОДПО, которые имеют право получать только те персональные данные слушателей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 2.11. Обучение по ППО осуществляется на бюджетной основе по путевкам медицинских организаций на основании приказов Департамента здравоохранения города Москвы, регламентирующих утверждение государственного задания, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, или на основании договора об образовании на внебюджетной основе и в соответствии с Положением о платных образовательных услугах в ГБПОУ ДЗМ «МК № 2».
- 2.12. Стоимость обучения на внебюджетной основе утверждается приказом директора Колледжа ежегодно.
- 2.13. При организации и реализации ППО могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Порядок их использования определяется нормативными актами Российской Федерации, локальными актами Колледжа.
- 2.14. Учебный процесс по ППО в Колледже осуществляется в течение всего учебного года, по пятидневной учебной неделе с понедельника по пятницу.
- 2.15. Обучение по ППО ведется на русском языке.
- 2.16. Срок освоения, форма обучения, трудоемкость, цели, задачи и планируемые результаты, наличие и формы промежуточной аттестации в процессе его реализации определяются конкретной ППО.

3. Осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения

- 3.1. Содержание и продолжительность ПО по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной ППО, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Программа ПО разрабатывается ОДПО, утверждается методическим советом и приказом директора Колледжа.

- 3.3. Содержание реализуемой программы ПО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин/модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 3.4. Структура ППО включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей и иных видов учебной деятельности слушателей.
- 3.5. Сроки начала и окончания ПО определяются в соответствии с учебным планом конкретной ППО или договором об образовании. Учебный план ППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации
- 3.6. Образовательный процесс по ДПП в Колледже осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.7. В пределах осваиваемой слушателем ППО допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.
- 3.8. Обучение по ППО ведется по утвержденному расписанию учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий в сфере ПО устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.9. При ПО используются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, семинары по обмену опытом, мастер-классы, обучение в симуляционных кабинетах, тренинги, деловые и ролевые игры, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы и другие виды учебных работ, определенные ППО.
- 3.10. При реализации ППО Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности слушателей, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных на образовательном портале ОДПО и электронного обучения.
- 3.11. Обучение по ППО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.12. ППО реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.13. ППО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ППО, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.
- Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
- самостоятельная работа с учебными изданиями;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в составлении плана работ организации;
- работу с нормативными, техническими и другими документами;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в деловых встречах, совещаниях и т. д.

3.14. При освоении ППО возможен перезачет учебных дисциплин (модулей, курсов, предметов), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ.

3.15. На каждую учебную группу ведется Журнал учебной группы, который рассчитан на время обучения слушателей группы (согласно путевке). Журнал оформляется преподавателем шариковой ручкой синего цвета, без исправлений, с обязательным указанием даты и темы проведения занятия. Журналы хранятся в архиве колледжа 5 лет в папке учебной документации группы, после чего подлежат уничтожению.

3.16. Результаты обучения слушателей по ППО отражаются в журнале учебной группы. Знания, умения и навыки слушателей определяются оценками 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

3.17. Обучение по ППО осуществляют педагогические работники Колледжа, а так же работники медицинских, научных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющие высшее медицинское или педагогическое образование или среднее медицинское образование.

3.18. Обучение по ППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Порядок проведения итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом ОДПО Колледжа.

3.19. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.20. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Организация итоговой аттестации по программам профессионального обучения

4.1. Обучение по ППО в ГБПОУ ДЗМ «МК № 2» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей ППО.

4.3. К квалификационному экзамену могут быть допущены лица осваивающие программы профессионального обучения в процессе обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

- 4.4. Квалификационный экзамен проводится ОДПО Колледжа для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по ППО и установления на этой основе, лицам прошедшим ПО, квалификации по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.5. Квалификационный экзамен независимо от вида ПО может включать в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
- 4.6. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по результатам профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 4.7. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ППО и отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении установленного образца.
- 4.8. Оценка качества освоения ППО проводится в отношении:
 - соответствия результатов освоения ППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) реализации ППО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.
- 4.9. Оценка качества освоения программ проводится в порядке, предусмотренном локальным актом Колледжа и в следующих формах:
 - внутренний мониторинг качества образования;
 - внешняя независимая оценка качества образования.

5. Ответственность за реализацию образовательной деятельности по программам профессионального обучения

- 5.1. Руководители и непосредственные работники ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК № 2», реализующие образовательный процесс по ППО несут ответственность за:
 - ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
 - за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**Перечень рассылки и лист регистрации ознакомления
с Положением о порядке образовательной деятельности по программам
профессионального образования Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

№ п/п	Должность	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				